

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERENIGING VSE

versie:10 december 2009

Postbus 499, 8000 AL, Zwolle
vse@gbouw.nl

VERENIGING VSE



INHOUDSOPGAVE

Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Aanwezigheid en geldige besluitvorming	3
Artikel 2 Stemming bij besluitvorming	3
Artikel 3 Aard gezamenlijke vergadering	3
Bestuur	3
Artikel 4 Frequentie en oproeping vergadering bestuur	3
Artikel 5 Vaststelling eerstvolgende vergaderdatum bestuur	3
Artikel 6 Vergaderstukken bestuur	3
Artikel 7 Leiding vergadering bestuur	3
Artikel 8 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester bestuur	3
Artikel 9 Verantwoordelijkheden voorzitter, secretaris en penningmeester bestuur	4
Artikel 10 Vergaderschema bestuur	4
Artikel 11 Betalingshandelingen	4
Artikel 12 Commissies bestuur	4
Artikel 13 Taken administrateur	4
Artikel 14 Deskundigen	4
Artikel 15 Toegang raad van toezicht	4
Raad van toezicht	5
Artikel 16 Frequentie en oproeping vergadering raad van toezicht	5
Artikel 17 Vaststelling en oproeping eerstvolgende vergadering raad van toezicht	5
Artikel 18 Vergaderstukken raad van toezicht	5
Artikel 19 Leiding vergadering raad van toezicht	5
Artikel 20 Verkiezing voorzitter en secretaris raad van toezicht	5
Artikel 21 Taken en verantwoordelijkheden functionarissen raad van toezicht	5
Artikel 22 Commissie raad van toezicht	5
Artikel 23 Uitnodiging bestuur bij en inlichting aan raad van toezicht	5
Bijdrage van de leden	6
Artikel 24 Richtbijdrage	6
Uitkeringen ten behoeve van personen met wie geen kerkelijke band in de zin van artikel 13 van de kerkorde bestaat	6
Artikel 25 Rechtstreekse betaling aan emeriti	6
Slotbepalingen	6
Artikel 26 Onvoorzien	6

Algemene bepalingen

Artikel 1 Aanwezigheid en geldige besluitvorming

1. Zowel het bestuur als de raad van toezicht kunnen geen geldige besluiten nemen als minder dan de helft van het aantal leden van het betrokken college ter vergadering aanwezig is.
2. Indien in een vergadering geen geldige besluiten genomen kunnen worden doordat minder dan de helft van de leden van het betrokken college aanwezig is, zullen de betreffende punten terugkomen op de agenda van een nieuw te beleggen vergadering.
3. De nieuw te beleggen vergadering dient binnen drie weken na de in het vorige lid bedoelde vergadering te worden gehouden. In deze vergadering kan over de betreffende punten een geldig besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het betreffende college.

Artikel 2 Stemming bij besluitvorming

1. Zowel in het bestuur als in de raad van toezicht zal over zaken mondeling gestemd worden, tenzij ten minste twee leden van het betreffende college een schriftelijke stemming verlangen. Besluitvorming over personen vindt altijd schriftelijk plaats, tenzij het een enkelvoudige kandidaatstelling betreft.
2. Voor het tot stand komen van een besluit over zaken of personen is een eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen voldoende.
3. Wanneer bij een stemming over zaken de stemmen over een voorstel staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Indien bij een stemming over personen de stemmen staken, wordt de oudste in leeftijd geacht te zijn verkozen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde en worden buiten beschouwing gelaten bij het vaststellen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 3 Aard gezamenlijke vergadering

Wanneer het bestuur en de raad van toezicht gezamenlijk vergaderen, is dit te beschouwen als een vergadering van het bestuur die wordt bijgewoond door de raad van toezicht.

Bestuur

Artikel 4 Frequentie en oproeping vergadering bestuur

1. Het bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar en verder wanneer dit door de voorzitter en secretaris gezamenlijk wenselijk wordt geacht.
2. De voorzitter en de secretaris dienen een vergadering van het bestuur uit te schrijven wanneer de raad van toezicht dan wel drie bestuursleden gezamenlijk hun dit verzoeken. Indien de voorzitter en de secretaris niet binnen 14 dagen aan zulk een verzoek hebben voldaan, kan een vergadering worden samengeroepen door de raad van toezicht of door de betrokken bestuursleden.
3. Indien het initiatief tot de vergadering is uitgegaan van de raad van toezicht, dient zij voor deze vergadering te worden uitgenodigd.

Artikel 5 Vaststelling eerstvolgende vergaderdatum bestuur

In elke bestuursvergadering worden de plaats, de datum en het aanvangsuur van de volgende vergadering vastgesteld. Een tussentijdse of vervroegde bestuursvergadering wordt zo spoedig mogelijk nadat de noodzaak daartoe gebleken is, gehouden, doch in ieder geval binnen vier weken na een besluit daartoe.

Artikel 6 Vergaderstukken bestuur

De oproep voor een bestuursvergadering dient, vergezeld van een conceptagenda, ten minste twee weken tevoren toegezonden te worden aan de leden van het bestuur. Een afschrift van alle vergaderstukken, inclusief conceptnotulen van de voorgaande bestuursvergadering wordt toegezonden aan de leden van de raad van toezicht.

Artikel 7 Leiding vergadering bestuur

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, behalve wanneer het zaken met betrekking tot zijn persoon betreft.

Artikel 8 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester bestuur

1. In de vergadering die volgt op een algemene vergadering waarin bestuursleden zijn gekozen, worden voor zover nodig een voorzitter, een secretaris en een penningmeester verkozen. Indien het bestuur zulks wenselijk acht kunnen tevens plaatsvervangers voor deze functionarissen worden aangewezen.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Een functionaris die na periodiek aftreden is herkozen als bestuurslid, kan opnieuw in zijn functie benoemd worden.

Artikel 9 Verantwoordelijkheden voorzitter, secretaris en penningmeester bestuur

1. De voorzitter is de eerst aangewezen om het bestuur te vertegenwoordigen.
2. De secretaris draagt als eerste de verantwoordelijkheid voor
 - de notulering;
 - de correspondentie;
 - het archief;
 - het ledenregister; en
 - het opstellen van het jaarverslag aan de leden.
3. De penningmeester draagt als eerste de verantwoordelijkheid voor
 - het beheer en de administratie van de geldmiddelen en de overige bezittingen van de vereniging;
 - het opstellen van de financiële jaarstukken;
 - en het ontwerpen van de begroting.

Artikel 10 Vergaderschema bestuur

Het bestuur maakt een overzicht van te verrichten werkzaamheden met een bijpassend vergaderschema.

Artikel 11 Betalingshandelingen

1. Bij het opnemen van gelden en bij het verstrekken van betalingsopdrachten is de handtekening van twee personen vereist, waaronder ten minste één bestuurslid.
2. In de eerste bestuursvergadering volgend op de algemene vergadering waarin bestuursleden zijn benoemd, worden daartoe twee tekeningsbevoegde personen aangewezen.
3. Tevens wordt ten minste één bestuurslid aangewezen die als vervanger op kan treden van één van de personen genoemd in het vorige lid.

Artikel 12 Commissies bestuur

De commissies die het bestuur uit zijn midden benoemt, rapporteren in elke bestuursvergadering.

Artikel 13 Taken administrateur

1. Tot de taken van de administrateur(s) behoren in ieder geval:
 - het verzorgen van de financiële administratie van de vereniging;
 - het zorgdragen voor tijdige betaling van uitkeringen aan de leden;
 - het bijhouden van het ledenregister;
 - het afhandelen van verzoeken om een uitkering conform de besluitvorming van het bestuur;
 - het in overleg met de voorzitter en secretaris van het betreffende college voorbereiden van vergaderingen; en
 - het voorbereiden van de jaarrekening en het jaarverslag.
2. Het bestuur stelt een instructie voor de administrateur(s) vast al dan niet voorzien van prestatie-indicatoren.

Artikel 14 Deskundigen

Indien het bestuur deskundigen inschakelt, zorgt het voor een duidelijke omschrijving van de aan hen verstrekte opdracht.

Artikel 15 Toegang raad van toezicht

Het bestuur is verplicht op zijn verzoek een lid van de raad van toezicht tot zijn vergaderingen toe te laten.

Raad van toezicht

Artikel 16 Frequentie en oproeping vergadering raad van toezicht

1. De raad van toezicht vergadert ten minste drie maal per jaar en verder wanneer dit door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk wenselijk wordt geacht.
2. De voorzitter en de secretaris dienen een vergadering van de raad van toezicht uit te schrijven wanneer het bestuur dan wel ten minste drie leden van de raad van toezicht gezamenlijk hun dit verzoeken. Indien de voorzitter en de secretaris niet binnen twee weken aan zulk een verzoek hebben voldaan, kan een vergadering worden samengeroepen door het bestuur of door de betrokken leden van de raad van toezicht
3. Indien het initiatief tot de vergadering is uitgegaan van het bestuur, dienen de voorzitter en de secretaris van het bestuur voor deze vergadering te worden uitgenodigd.

Artikel 17 Vaststelling en oproeping eerstvolgende vergadering raad van toezicht

In elke vergadering van de raad van toezicht worden de plaats, de datum en het aanvangsuur van de volgende vergadering vastgesteld met inachtneming van de vergaderdata van het bestuur. Een tussentijdse of vervroegde vergadering van de raad van toezicht wordt zo spoedig mogelijk gehouden nadat de noodzaak daartoe gebleken is, doch in ieder geval binnen vier weken na een besluit daartoe.

Artikel 18 Vergaderstukken raad van toezicht

De oproep voor een vergadering dient, vergezeld van een conceptagenda, ten minste twee weken tevoren toegezonden te worden aan de leden van de raad van toezicht. Een afschrift van de vergaderstukken wordt ter informatie toegezonden aan de voorzitter van het bestuur.

Artikel 19 Leiding vergadering raad van toezicht

De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht, behalve wanneer het zaken met betrekking tot zijn persoon betreft.

Artikel 20 Verkiezing voorzitter en secretaris raad van toezicht

1. In de vergadering die volgt op een algemene vergadering waarin leden van de raad van toezicht zijn gekozen, worden voor zover nodig een voorzitter en een secretaris gekozen. Indien de raad van toezicht wenselijk acht, kunnen tevens plaatsvervangers voor deze functionarissen worden gekozen.
2. Een functionaris die na periodiek aftreden als lid van de raad van toezicht is herkozen, kan opnieuw in zijn functie benoemd worden.

Artikel 21 Taken en verantwoordelijkheden functionarissen raad van toezicht

1. De voorzitter is de eerst aangewezen om de raad van toezicht te vertegenwoordigen.
2. De secretaris draagt als eerste de verantwoordelijkheid voor de notulering en de correspondentie.

Artikel 22 Commissie raad van toezicht

De commissies die de raad van toezicht uit zijn midden benoemt, rapporteren in elke vergadering van de raad van toezicht.

Artikel 23 Uitnodiging bestuur bij en inlichting aan raad van toezicht

1. De raad van toezicht is bevoegd het bestuur uit te nodigen zich op een vergadering te doen vertegenwoordigen.
2. Ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd van het bestuur alle inlichtingen te vragen die hij nodig acht, alsmede om de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.

Bijdrage van de leden

Artikel 24 Richtbijdrage

1. De in een bepaald jaar door een lid te betalen richtbijdrage wordt afhankelijk gesteld van het aantal zielen dat het betreffende lid als kerk telt per 1 oktober van het jaar daaraan voorafgaand.
2. Per ziel zijn de leden een door de algemene vergadering vast te stellen richtbedrag verschuldigd.
3. Indien een lid zich naar het oordeel van het bestuur niet of onvoldoende heeft gestreefd het richtbedrag te voldoen verbindt het bestuur hieraan de gevolgen die het bestuur wenselijk acht. De raad van toezicht kan daarbij om advies worden gevraagd.

Uitkeringen ten behoeve van personen met wie geen kerkelijke band in de zin van artikel 13 van de kerkorde bestaat

Artikel 25 Rechtstreekse betaling aan emeriti

1. De vereniging is gehouden mee te werken aan een verzoek van een lid tot rechtstreekse uitbetaling van een aan het lid toegekende uitkering die verband houdt met een persoon met wie geen kerkelijke band in de zin van artikel 13 van de kerkorde van de Gereformeerde Kerken in Nederland bestaat.
2. De betreffende kerk machtigt de vereniging niet alleen tot het verrichten van de betreffende uitkeringen, maar gelijktijdig tot het inwinnen van de voor de uitkering relevante informatie bij de betrokkene.

Slotbepalingen

Artikel 26 Onvoorzien

In zaken waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur in overleg met de raad van toezicht.